

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Шаталовская средняя школа

Мотивированное мнение
профкома учтено.
Протокол
№ 34 от 16.02.2019г..

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
№7 от 16.02.2019г.



СВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.С.Мамичева
Приказ № 35а от 16.02.2019г.

Положение

о расследовании несчастных случаев с обучающимися

Принято с учетом мнения Совета родителей
обучающихся МБОУ Шаталовской СШ
Протокол № 3 от 16.02.2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Шаталовской СШ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБОУ Шаталовской СШ (далее – ОУ), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.4.1. во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

1.4.2. при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного учреждения (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора ОУ;

1.4.3. во время занятий по технологии, научно-исследовательских работ, общественно-полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательном учреждении или на участке (территории), ему принадлежащих;

1.4.4. во время пребывания (отдыха) в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, на учебно-опытных участках;

1.4.5. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке;

1.4.6. во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пеш-ком.

1.5. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.6. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня (пропуск занятий или освобождение от занятий физической культурой) в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1 к настоящему Положению).

1.7. К акту формы Н-2, который хранится в ОУ, прилагаются:

- объяснения очевидцев;
- объяснения пострадавшего;
- документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая;
- документы о наличии вредных и опасных факторов;
- документы об обстоятельствах происшествия;
- медицинское заключение и т.д.

1.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются ОУ в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 2 к настоящему Положению).

1.9. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ОУ в течение 45 лет.

1.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель ОУ.

1.11. В случае отказа руководителя ОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения ОУ.

1.12. При необходимости управление образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая и степени тяжести травмы, для установления обстоятельств и причин, определения круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

1.13. Заключение инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения ОУ.

1.14. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя ОУ выдать медицинское заключение о степени тяжести травмы (характере повреждения).

1.15. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ОУ направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (приложение 3 к настоящему Положению).

1.16. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в ОУ несет руководитель.

1.17. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание безопасных условий.

1.18. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Положением ОУ размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.4. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЁТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

3.2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

3.2.1. немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет ОУ или учреждение здравоохранения;

3.2.2. принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3.2.3. незамедлительно сообщить о происшествии руководителю ОУ;

3.2.4. сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3.3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также управлению образования по месту происшествия.

3.4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель ОУ должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

3.5. Руководитель ОУ:

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

- информирует управление образования;

- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

- направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

- назначает комиссию по расследованию несчастного случая;

- по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;

- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

- регистрирует несчастный случай;

- направляет оформленные и утвержденные акты формы Н-2 в управление образования;

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая);

- выдает акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего в течение не более трех дней (без учета выходных и праздничных дней) с даты регистрации данного акта в отделе образования.

3.6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

3.7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель ОУ должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

3.8. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия,

количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья.

3.9. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов, включая председателя.

3.10. Председателем комиссии является специалист отдела образования, назначенный начальником управления образования.

3.11. В состав Комиссии не включаются: руководитель ОУ, руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошел несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошел несчастный случай.

3.12. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

3.13. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

3.14. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.15. Комиссия обязана:

- в течение трех суток (без учета выходных и праздничных дней) от даты издания приказа о создании комиссии по расследованию данного несчастного случая провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев;
- получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);
- в случае принятия Комиссией решения о не составлении акта, комиссия оформляет протокол педагогического расследования;
- разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев);
- представить акт (или протокол) на утверждение руководителю.

3.16. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо.

3.17. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии

обязаны лично:

- произвести обследование места происшествия;
- опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению);
- изучить действующие в ОУ нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
- установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;
- предложить руководителю ОУ необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

3.18. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

3.19. Осмотру подлежат:

- место (территория ОУ, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;
- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;
- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

3.20. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к настоящему Положению).

3.21. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).

3.22. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки.

3.23. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

3.24. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вел себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;

ствия;

- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;

- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

3.25. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

- должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
- приказы о распределении обязанностей по охране труда;
- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
- действующие в ОУ инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктаж по технике безопасности;
- документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- действующие в ОУ документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;
- документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

3.26. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

3.27. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложения 1 и 7 к настоящему Положению).

3.28. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей;
- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;
- другие документы, материалы на усмотрение Комиссии.

3.29. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырех экземплярах.

3.30. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю ОУ.

3.31. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и направляет их в управление образования.

3.32. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю ОУ, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего.

3.33. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя ОУ.

4. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

4.1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

4.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ОУ обязан немедленно сообщить:

- в управление образования;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

- в инспекцию по труду.

4.3. Сообщение передается по телефону (или факсу) по схеме (приложение 7 к настоящему Положению).

4.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая управления образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела образования
Администрации муниципального
образования «Починковский
район» Смоленской области

Направляется по одному экземпляру:

1. В ОУ
2. В архив управления образования
4. Пострадавшему (его родителям или лицам (законным представителям))

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ год

МП

АКТ № _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения: _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения): ... лет (... год, месяц, число)
6. Учреждение, класс, где обучается пострадавший: _____
7. Место происшествия несчастного случая:

8. Ф.И.О. учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе которого произошел несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности
вводный инструктаж: _____ (дата)
инструктаж на рабочем месте: _____ (дата)
10. Несчастный случай произошел в ... часов числа месяца 201.. года.
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:

13. Причины несчастного случая:

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности:

ФИО, должность, статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в ___ часов ___ минут ___ числа ___ месяца 201 ___ года.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
	С _____ по _____	_____ рабочих дней
	Осв. от физкультуры	На _____

17. 1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность 1,2,3 группы, умер)

Директор МБОУ «СШ №37»

М.П.

«_____» _____ 201__ год.

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с пострадавшим,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся МБОУ Шаталовской СШ, класс _____
(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 N _____ от _____ 20____ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2):
пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер
(нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учрежд.	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Освобожден от физической культуры - _____

Директор _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ф.И.О.

" ____ " _____
(дата)

МЕРОПРИЯТИЯ И СРОКИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
Расследование обстоятельств и причин несчастного случая Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего. Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в управление образования	Не позднее 3 дней от даты регистрации в управлении образования	Руководитель
Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу. Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: • отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2; • несогласие родителями (законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная Отделом образования
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, происшедшего

« _____ » _____ 20__ г.

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в ___ час. ___ мин.

Осмотр окончен в ___ час. ___ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в

(наименование учреждения; дата несчастного случая)

с _____
(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии

_____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего
осмотр, дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии),
производившего опрос)

произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) домашний адрес _____

4) телефон _____

б) класс (группа) (для воспитанников)

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20__

(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее (или со слов ... установлено, если опрашиваемый несовершеннолетний):

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным
исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

Учреждение _____

(наименование, город, район, село, поселок).

1. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
2. Число пострадавших, в том числе погибших.
3. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
4. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**Рекомендации
по заполнению акта формы Н-2**

1. Перечень мест происшествия несчастных случаев (пункт 7 акта формы Н-2)

- 1) учебные занятия – каб. №...,
- 2) воспитательные мероприятия,
- 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий),
- 4) занятия по физической культуре – спортивный зал № ...,
- 5) соревнования и тренировки по адресу.,
- 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции - адрес,
- 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком – адрес.....

2. Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися (пункт 11 акта формы Н-2):

- 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов
- 2) воздействие дыма, огня, пламени
- 3) повреждение в результате (падения, столкновения и т.д.)
- 4) контактный удар (ушиб) в результате (падения, столкновения, преднамеренных или непреднамеренных действий других лиц и др.)
- 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися) – укус
.....
- 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,
- 7) дорожно-транспортное происшествие
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом),
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;

- 10) падение при столкновении;
- 11) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли,
- 12) удары случайными падающими предметами,
- 13) удар о металлический предмет;
- 14) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами,
- 15) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей,
- 16) поражение электрическим током,
- 17) утопление (погружение в воду).

3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесенной пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия учителя (воспитателя) по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в учреждение здравоохранения. Как было сообщено родителям (законным представителям) пострадавшего. В конце заполнения пункта, если есть, то по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися (пункт 13 акта формы Н-2):

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины или правил внутреннего распорядка; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент, которые оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);

- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;
- 6) необеспечение безопасной среды;
- 7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);
- 8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;
- 9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов (дежурных учителей) за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора,
- 10) нарушение режима труда и отдыха,
- 11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе не проведение инструктажа по охране труда, не проведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда,
- 12) неприменение средств индивидуальной защиты,
- 13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений,
- 14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей,
- 15) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.,
- 16) неблагоприятные метеорологические условия,
- 17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств,
- 18) нарушение правил дорожного движения,
- 19) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей,
- 20) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности,
- 21) неосторожность, невнимательность, поспешность,
- 22) утомление, физическое перенапряжение,

23) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.),

24) недостаточная освещенность;

25) аварии;

26) грубая неосторожность пострадавшего.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизма следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий ...» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения (до...). Так, необходимо проводить внеплановые инструктажи по охране труда виновного педагогического работника, обучающихся класса и пострадавшего (после выздоровления). Комиссия может рекомендовать рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания к виновному работнику.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

1) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;

2) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;

3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов (приказы и др.), не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);

2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;

3) число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»);

4) срок освобождения от занятий физической культурой.

8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено (находится на лечении или освобожден от занятий физической культурой).