

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Шаталовская средняя школа

Мотивированное мнение
профкома учтено.
Протокол
№ 29 от 29.08.2018г.

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 31.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.С.Мамичева
Приказ № 248 от 31.08.2018г.

**Положение
о разработке и защите обучающимися
индивидуального проекта**

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ Шаталовской СШ
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
обучающихся МБОУ Шаталовской СШ
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе основной образовательной программы основного общего образования, ФГОС ООО и основной образовательной программы среднего общего образования, ФГОС СОО.

1.2. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, выпускника основной школы и выпускника средней школы.

1.5. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в Протокол защиты индивидуальных итоговых проектов. (Приложение № 7)

2. Цели итогового индивидуального проекта

2.1. Продемонстрировать выпускникам способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.2. Выявить у школьника способность к сотрудничеству и коммуникации.

2.3. Сформировать у выпускника способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.4. Сформировать способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную самостоятельную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.5. Оценить у выпускника способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.6. Определить уровень сформированности у выпускника способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. Каждый учащийся пишет заявление на имя директора ОО (Приложение №1)

3.1. Индивидуальный план/программа выполнения проекта (Приложение №2)

для каждого учащегося разрабатываются совместно с руководителем проекта.

3.2. Руководителем проекта может быть как педагог данного образовательного учреждения, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.

3.3. Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.

3.4. Количество участников в проекте может варьироваться, так, может быть индивидуальный или групповой проект. В состав участников проектной работы могут войти не только сами обучающиеся (одного или разных возрастов), но и родители, и учителя.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Направления учебно-исследовательской и проектной деятельности:

- инженерное;
- прикладное;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- инновационное;
- исследовательское;
- творческое.

В рамках каждого из направлений могут быть определены общие принципы, виды и формы реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые могут быть дополнены и расширены с учетом конкретных особенностей и условий образовательной организации, а также характеристики рабочей предметной программы.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);

- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;

- **материальный объект**, макет, иное конструкторское изделие;

отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты. А так же:

- модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;

- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

5. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

5.1. Подготовленный учащимся итоговый индивидуальный проект должен соответствовать общим требованиям. (Приложение № 3).

5.2. Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.3. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

5.4. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. Этапы разработки итогового индивидуального проекта и их оценка

6.1. Подготовительный период:

- выбор темы индивидуального проекта;
- выбор руководителя и консультантов проекта;
- определение сроков выполнения проекта;

6.2. Планирование (оформление индивидуальной программы реализации проекта)

- формулирование цели и задач проекта;
- определение типа и формы проекта;
- планирование структуры проектной работы;

- выдвижение основной гипотезы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- согласование этапов выполнения проекта; формулировка задач каждого этапа;
- согласование процедур и критериев оценки результатов проекта;
- оформление установочных документов проектирования (программы/плана выполнения проекта).

6.3. Работа над проектом

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение задач проекта:
 - сбор необходимой информации, работа с источниками,
 - работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение,
 - проведение экспериментов и опытов;
 - формулирование выводов;
 - самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой);

6.4. Внешняя предварительная экспертиза полученного продукта.

6.5. Корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями внешней экспертизы;

6.6. Подготовка проекта к итоговой публичной защите

- формирование групп рецензентов и оппонентов работы - рецензентами проекта могут стать независимые эксперты, давшие предварительную оценку содержанию проекта;
- самоанализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого;
- подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов;

подготовка других материалов, необходимых при защите индивидуального проекта;

- в случае отсутствия на защите рецензентов, их письменные отзывы и оценки тоже включаются в необходимый пакет материалов;

- генеральная репетиция публичной защиты проекта может пройти в любой форме, в том числе на уроке в классе - своем или каком-либо другом, по усмотрению руководителя, на заседании структурного подразделения, на совете родительской общности, родительском собрании и т.д.

6.7. Публичная защита индивидуального проекта:

- публичная защита проектов проводится в течение всего учебного года по мере формирования проектных групп,
- оценивается публичная защита в соответствии с критериями (Приложение №4, Приложение №5, Приложение №6).

6.8. Автор - разработчик проекта получает отметку за каждый этап разработки проекта, которая выставляется в электронный журнал, в предмет "Индивидуальный проект". Этап 3 оценивается несколькими отметками. Отметка этапа 7, если она выше отметок, полученных за другие этапы, может повлиять на повышение итоговой оценки за проект.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

7.3. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) *мультимедийная презентация* - отчёт о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите индивидуального учебного проекта);

3) *краткая пояснительная записка к проекту* (объёмом не более одной машинописной страницы), подготовленная обучающимся с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) практической ценности проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования);

г) списка использованных источников;

для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается

описание особенностей конструкторских решений;

для социальных проектов — обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта;

4) *отзыв руководителя*, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

Может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

8. Сроки выполнения проекта

8.1. На уровне основного общего образования в 9 классе проект выполняется в течение одного года (не позднее 15 мая текущего учебного года). На уровне среднего общего образования проект выполняется в течение 10-11 классов. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

- Подготовительный период – 1-3 недели сентября;
- Планирование – октябрь;
- Работа над проектом – октябрь - март;
- Внешняя предварительная экспертиза – конец марта;
- Корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями внешней экспертизы - апрель;
- Подготовка проекта к итоговой публичной защите - конец апреля;
- Публичная защита проекта - май (или по мере готовности продукта)
- Участие проекта во внешкольных конференциях и конкурсах различных уровней (возможное) - апрель, май;

Директору МБОУ Шаталовской СШ
Мамичевой И.С
обучающе _____ класса

ФИО

заявление.

Прошу Вас утвердить выбранный мною для разработки формат
Индивидуального учебного проекта.

Тема проекта _____

Примерное заглавие _____

Направление _____

Тип проекта _____

Руководитель проекта _____
(ФИО, должность)

Консультанты
проекта _____
(ФИО, должность)

Сроки выполнения проекта

Дата

ПОДПИСЬ

Индивидуальный план/индивидуальная программа выполнения проекта
МБОУ Шаталовская СШ Починковского района Смоленской области

Индивидуальный учебный проект

(Название)

(ФИО автора - разработчика)

(Класс)

(ФИО руководителя)

(Должность)

(Консультанты, если есть, - ФИО, должность)

Утверждён к разработке (дата) _____

Сроки выполнения _____

п. Шаталово-1, 20____/____

Этапы	Виды деятельности	Дата выполнения		Отметка за выполнение	Подпись руководителя
		планируемая	фактическая		
Подготовительный период	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы проекта; - выбор руководителя и консультантов; - определение сроков выполнения проекта; 				
Планирование (оформление Индивидуальной программы реализации проекта)	<ul style="list-style-type: none"> - формулирование цели и задач; - определение типа и формы проекта; - планирование структуры проекта; - выдвижение основной гипотезы; - определение источников необходимой информации; - определение способов сбора и анализа информации; - согласование этапов выполнения; - формулировка задач каждого этапа; - согласование процедур и критериев оценки результатов проекта; - оформление установочных документов проектирования (программы/плана выполнения) 				
Работа над проектом	<ul style="list-style-type: none"> позапное выполнение задач проекта: - сбор необходимой информации, работа с источниками 				
	<ul style="list-style-type: none"> - работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение, проведение экспериментов и опытов; - формулирование выводов 				
	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой) 				
	<ul style="list-style-type: none"> - оформление результатов, - планирование формата оформления работы к итоговой защите 				
Корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями внешней экспертизы	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение полученных результатов, анализируются возможные пути корректировки материалов - разрабатывается и реализуется план доработки проекта 				
Подготовка проекта к итоговой публичной защите	<ul style="list-style-type: none"> - формирование групп рецензентов и оппонентов работы - самоанализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого; - подготовка мультимедийной презентации - отчета о ходе 				

	выполнения проекта с объяснением полученных результатов; - подготовка других материалов, необходимых при защите проекта - генеральная репетиция публичной защиты (указать её формат)				
Публичная защита Индивидуального проекта	- самоанализ и внешний анализ уровня защиты				
Участие проекта в конференциях и конкурсах различных уровней	- планируемые конференции и конкурсы, - факт участия в них и результативность				

"Согласовано"

автор - разработчик проекта _____ (ФИО)

руководитель проекта _____ (ФИО)

Дата _____

"Ознакомлены"

родители автора - разработчика проекта _____ (ФИО)

Дата _____

Итоговая оценка за учебный предмет "Индивидуальный учебный проект" _____

выставлена на основании _____

руководитель проекта _____ (ФИО)

Дата _____

Структура проекта

содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

- **Титульный лист** оформляется по установленному в Школе образцу.
- **Оглавление** включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

- **Введение** включает в себя ряд следующих положений:

- *обоснование актуальности выбранной темы*: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

- *определяется цель работы* - то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- *формулируются конкретные задачи*, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- *указываются методы и методики*, которые использовались при разработке проекта;

- *завершают Введение разделы* «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

- **Основная часть** проекта может состоять из одного или двух разделов: *первый*, как правило, содержит теоретический материал, *второй* - экспериментальный (практический).

- **В заключении** формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

- **В списке литературы** дается точная информация об источниках, использованных в проекте. Список составляется *по тематическим разделам*:

- общефилософская литература,

- теория,

- практическая литература и т.п.

Источники, внутри каждого раздела, перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа:

- фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц;

- если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник

(порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

- Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Общие требования к оформлению письменной проектной работы:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, внизу, по центру страницы. Приложений – арабскими цифрами.

- Каждая новая глава начинается с новой страницы.

- Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

- Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и Правил цитирования, ссылок на различные источники.

- В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник Проект к защите не допускается.

Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint.

- Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
- Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).
- Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии).
- Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
- Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.
- Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

Приложение № 4

Система оценивания индивидуального проекта

Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Индивидуальный проект оценивают по следующим критериям:

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении

самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Результаты выполненного проекта оцениваются в Школе на основе интегрального подхода (вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки каждого этапа проектной деятельности по каждому из четырёх названных выше критериев).

Оценка отдельных этапов выполнения проекта.

1. *Подготовительный период* (выбор темы, руководителя и консультантов, определение сроков выполнения проекта, подача в МС Школы заявки на разработку проекта). **Выставляется 1 отметка за выбор темы,** учитывается:

- актуальность и важность темы;
- научно-теоретическое и практическое значение;
- степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

2. *Планирование* (оформление индивидуальной программы реализации проекта). **Выставляется 1 отметка по результатам выполнения этапа,** учитывается:

- целеполагание, формулировка задач, которые следует решить
- цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми;
- выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- планирование, определение последовательности и сроков работ;

3. *Работа над проектом.* **Выставляется 2 - 3 отметки в ходе выполнения этапа,** учитывается:

- уровень проведения этапа
- широта охвата необходимого материала;
- глубина аналитической оценки;
- самостоятельность и оригинальность решения проблемы;

излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным;

изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования;

- использование современных технологий;
- уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;

- форма работы должна соответствовать содержанию;

- не принято писать работу от первого лица;

- текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.);

- работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии; письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна;

- работа должна быть аккуратно выполнена,

- желательно присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). Однако в оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности - перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

4. Подготовка проекта к итоговой публичной защите. Этап оценивается 2 отметками -

за оформление материалов к защите

за уровень проведения генеральной репетиции защиты (оценка уровня проведения генеральной репетиции может быть дана как руководителем проекта, так и независимыми экспертами).

5. Публичная защита индивидуального проекта. Выставляется 1 отметка - оценивается публичная защита. Отметка, полученная на публичной защите проекта,

может повлиять на повышение итоговой оценки или учитываться как равная среди других, полученных за разработку проекта.

6. Поощрительная оценка индивидуального проекта. *Выставляется 1 отметка - 5*

По предложению руководителя проекта и решению за индивидуальный проект может быть выставлена поощрительная отметка 5 - за особые/выдающиеся особенности полученного продукта (в актуальности для Школы, содержании, выполнении, защите, реализации и т.д.). Эта отметка может влиять на повышение итоговой отметки за учебный предмет "Индивидуальный проект"

7. Выставление итоговой оценки. Итоговая оценка выставляется в конце года. Итоговую отметку за выполнение индивидуального проекта, на основании имеющихся, выставляет руководитель проекта.

Проектная деятельность оценивается по двум направлениям: критерии оценки «содержания проекта» и критерии оценки «защиты проекта».

Критериальная основа оценивания итогового индивидуального проекта

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить (цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми);

Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям:

Планирование, определение последовательности и сроков работ;

Проведение проектных работ или исследования.

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.

Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования.

Форма работы должна соответствовать содержанию. Работа не может быть

написана от первого лица, текст теоретической части оформляется в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка.

Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Представление результатов в соответствующем использовании виде.

Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность.

Собранность, аккуратность, целеустремленность, высокая заинтересованность выбранной темой.

Приложение № 5

Экспертный лист оценки защиты проекта и презентации проекта

Параметры оценивания (каждый параметр оценивается: 0 - отсутствие, 1 - частичное выполнение, 2- полное выполнение)
<i>Информация</i>
Достоверность и полнота (соответствие информации действительности, истинность информации, отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса)
Разумная достаточность
Понимание актуальности темы и практической значимости работы
Знание существующих точек зрения к проблеме и способов ее решения
Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями, умение выявлять причинно-следственные связи, приводить аргументы)
Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено)
Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего)
Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено)
Умение выделять проблему и обосновывать ее актуальность
Умение формулировать цель и задачи
Умение сравнивать, сопоставлять, обобщать и делать выводы
Умение соотнести полученный результат (конечный продукт) с поставленной

целью
Владение грамотной, эмоциональной и свободной речью
<i>Оформление презентации</i>
Использование единого стиля оформления
Текст легко читается на фоне презентации: для заголовков - не менее 24, для информации не менее 18, шрифты без засечек легче читать с большого расстояния, нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации (не более 3-х типов), для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание только в гиперссылках
Корректность выбранного фона
Использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста).
Элементы анимации (анимационные эффекты не отвлекают внимание от содержания слайда)
Заголовки привлекают внимание
Качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
Обоснованность и рациональность использования графических объектов
Объем презентации (презентация в среднем должна содержать не менее 10 слайдов)
Объем информации на слайде (не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений; наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде)
Расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней)
Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
Соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
Все ссылки, анимационные эффекты работают
Содержание презентации
Тема презентации соответствует заявленной теме проекта, раскрывает цель и задачи проекта, отражен планируемый результат
Дополнительный материал (графический, звуковой, анимационный) соответствует содержанию презентации
Объединение элементов, понятий, глав и разделов в целостно воспринимающиеся группы
<i>Индивидуальная программа проекта</i>
Программа оформлена в соответствии с требованиями
Паспорт проектной работы:

название проекта, указание автора проекта, состав проектной группы, имя научного руководителя
краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт), этапы проектной работы: даты, основные этапы и краткое содержание проделанной работы, результат на каждом этапе материально-техническое обеспечение проекта
<i>Проект</i>
<i>Титульный лист</i> оформлен по образцу
<i>Оглавление</i> (приводятся пункты работы с указанием страниц, перечисление разделов и глав исследования)
<i>Введение</i> (кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов)
<i>Основная часть</i>
<i>Теоретический раздел (анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов)</i>
<i>Практический раздел (описание изготовления проектируемого изделия)</i>
<i>Заключение</i> содержит основные выводы.
Грамотность текста.
<i>Список используемой литературы</i> (библиографический список)
<i>В приложении</i> помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов
<i>Оформление работы:</i>
Текст на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через полуторный интервал.
Кегль шрифта - 14 пунктов, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта — семейства Times.
Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем — в пределах 10 - 20 страниц.
Нумерация по порядку арабскими цифрами, кроме титульного листа. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу страницы.
В тексте отсутствуют сокращения названий, наименований, за исключением общепринятых.
<i>Приложена рецензия преподавателя</i>
<i>Защита проекта</i>
Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убежденность
Объем и глубина знаний по теме (предмету), эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей
Представление проекта: культура речи, манера, использование наглядных

средств, чувство времени, Импровизационное начало, удержание внимания аудитории

Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы

Деловые и волевые качества докладчика: умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, способность работать с перегрузкой, доброжелательность, контактность.

Протокол
защиты индивидуальных итоговых проектов
за _____ / _____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Тема проекта	Руководитель	Отметка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Дата _____

Члены комиссии:

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Член комиссии _____ / _____