

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Шаталовская средняя школа

Мотивированное мнение
профкома учтено.
Протокол
№ 34 от 16.02.2019г..

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
№7 от 16.02.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.С.Мамичева
Приказ № 35 а от 16.02.2019г.

Положение

о работе педагогического коллектива

со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

Принято с учетом мнения Совета обучающихся МБОУ
Шаталовской СШ
Протокол № 6 от 16.02.2019 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
обучающихся МБОУ Шаталовской СШ
Протокол № 3 от 16.02.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шаталовской средней школы.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы.

2.2. Повысить степень обученности и качество обучения слабоуспевающих обучающихся и успеваемости в школе.

3. Задачи:

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей или лиц их заменяющих за обучение детей

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие обучающиеся, неуспевающие обучающиеся. Слабоуспевающие – это обучающиеся, имеющие проблемы в освоении учебных программ, связанные с пропусками занятий, низкой учебной мотивацией, низким уровнем памяти, слабыми учебными умениями и навыками, несистематическим выполнением домашних заданий. Неуспевающие - это обучающиеся, имеющие одну или несколько неудовлетворительных оценок промежуточной аттестации.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями или лицами их заменяющими

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления степени обученности обучающихся.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся.

6.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) с целью объективного оценивания.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. В случае затруднений в освоении тем слабоуспевающим обучающимся учитель-предметник консультирует ученика.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости обучающегося, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”)

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия: запись замечания в дневник, сообщение классному руководителю, докладная на имя директора/заместителя директора.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими по четвертям;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися (сдается администрации школы) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Дата	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей или лиц их заменяющих, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- невыполнение домашних заданий
- низкие способности
- нежелание учиться
- отказ выполнения заданий на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей или лиц их заменяющих;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей или лиц их заменяющих о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями или лицами их заменяющими (если пропуски неоднократные).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или отказа от работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося или лицами их заменяющими,

обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае (п.7) указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими обучающимися по форме:

Количество обучающихся всего в классе	Количество слабоуспевающих обучающихся	Беседы с родителями или лицами их заменяющими		Проведение профилактических бесед с обучающимся		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у обучающегося	Дата беседы	Ф.И. с/у обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педагогического совета или педагогического консилиума.

8. Программа деятельности обучающегося

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды деятельности на уроке.

8.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей или лиц, их заменяющих

9.1. Родители или лица, их заменяющие обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители или лица, их заменяющие обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОУ.

9.3. Родители или лица, их заменяющие имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат, предварительно уведомив учителя и классного руководителя.

9.4. Родители или лица, их заменяющие имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

10. Программа деятельности социально-психологической службы

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

10.2. При необходимости - посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педагогического совета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители или лица, их заменяющие информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.

10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими обучающимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список слабоуспевающих обучающихся по четвертям.

11.3. Администрация школы проводит собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями за две недели до окончания четверти в случае отсутствия положительного результата в работе со слабоуспевающим обучающимся.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители или лица их заменяющие для решения вопроса дальнейшего обучения и освоения программ.

11.5. Решение об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет в соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

13. О контроле за соблюдением данного Положения

13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.