

Договор о сотрудничестве

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шаталовской средней школы и Смоленского государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Шаталовский детский дом»

пос. Шаталово-1

01 сентября 2022г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шаталовская средняя школа, в лице директора Мамичевой И.С., действующего на основании Устава, (далее – Школа), с одной стороны и Смоленское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Шаталовский детский дом», в лице директора Соколовой Г.А., действующего на основании Устава (далее – Учреждение), с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве (именуемый в дальнейшем Договор).

1. Предмет договора

- 1.1. Школа и Учреждение объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития воспитанников учреждения.
- 1.2. Школа и Учреждение совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязана:

- 2.1.1. Познакомить Учреждение с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.2. Предоставить возможность (по запросу Учреждения) освоения общеобразовательных программ в следующих формах:
 - в организации (очно, очно-заочно, заочно).
 - вне организации (семейная форма или в форме самообразования).
- 2.1.3. На время учебных занятий при условии нахождения воспитанников учреждения в школе, отвечать за сохранность их жизни и здоровья, организацию лечебно-профилактических норм, правил и требований.

- 2.1.4. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.
- 2.1.5. Осуществлять единые педагогические требования ко всем воспитанникам учреждения.
- 2.1.6. Предоставлять воспитанникам Учреждения возможность получения дополнительного образования во внеурочное время согласно их интересам (спортивные секции, кружки).
- 2.1.7. Обеспечить воспитателям Учреждения возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, участия в обсуждении вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины.
- 2.1.8. Поддерживать постоянную связь с воспитателями детского дома через классных руководителей и учителей -предметников, регулярно информируя их о состоянии дел, добиваться единства в педагогических требованиях, Учреждения и Школы.
- 2.1.9. Предоставить право бесплатного пользования учебными кабинетами и другими учебно-вспомогательными помещениями.
- 2.1.10. Оказывать бесплатную медицинскую помощь и профилактический осмотр воспитанников Учреждения.
- 2.1.11. Обеспечить необходимые условия учебы, труда и отдыха воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы. Приглашать воспитателей учреждения, администрацию на заседания педагогического совета школы, заседания МО классных руководителей.
- 2.1.12. Своевременно информировать законных представителей обучающихся (воспитанников) об их успеваемости по средствам доступа информации, размещенной в электронном дневнике организации.
- 2.2. Учреждение обязано:
- 2.2.1. Обеспечить воспитанникам нормальные морально-психологические и материальные условия для их жизнедеятельности, развития и обучения.
- 2.2.2. Воспитывать детей, заботиться об их физическом развитии, прививать им здоровый образ жизни.
- 2.2.3. Защищать законные права и интересы воспитанников учреждения. Своевременно обращаться к классным руководителям, администрации школы в лице директора Школы или заместителя директора для решения конфликтной ситуации относительно воспитанников учреждения.
- 2.2.4. Своевременно до начала занятия ставить в известность классного руководителя о болезни воспитанника Учреждения и возможного его

отсутствия на занятиях, подтвердив отсутствие по болезни соответствующим документом (справкой медицинского учреждения).

2.2.5. Создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

2.2.6. Соблюдать требования Школы в части организации норм Устава школы и иных локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

2.2.7. Прививать воспитанникам уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу Школы, приучать быть дисциплинированными, вежливыми.

2.2.8. Обеспечивать воспитанников Учреждения необходимыми учебными принадлежностями и учебными материалами (формой, спортивной формой, второй обувью).

2.2.9. Своевременно предоставлять в Школу всю необходимую информацию о воспитанниках Учреждения.

2.2.10. Контролировать успеваемость и посещаемость воспитанников Учреждения через дневники, в том числе через электронную форму. Регулярно контактировать с классными руководителями воспитанников.

2.2.11. Приглашать педагогов Школы на заседания педагогического совета Учреждения, методические заседания, педагогические консилиумы, круглые столы, совет профилактики.

2.2.12. Нести ответственность за соблюдение воспитанниками норм поведения в Школе.

2.2.13. Обеспечить соблюдение воспитанниками режима дня, правил личной гигиены.

2.2.14. Регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью воспитанников в Школе, их успеваемостью и поведением.

2.2.15. Прививать воспитанникам уважение к ученическому и педагогическому коллективу.

2.2.16. Нести ответственность за порчу и утрату воспитанниками имущества Школы.

2.2.17. Нести всю полноту ответственности за все нарушения воспитанниками Устава и правил внутреннего распорядка школы, требований учебного процесса.

3.Права сторон

3.1. Школа имеет право:

3.1.2. Проводить социально-психологические собеседования с воспитанниками, обследования (с согласия законного представителя) с

целью определения оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающегося.

3.1.3. Поощрять воспитанников.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Участвовать в управлении учебно-воспитательным процессом в соответствии с Уставом Школы, вносить предложения по организации работы с воспитанниками Учреждения.

3.2.2. Получать текущую информацию о состоянии и перспективах образования воспитанников (по запросу).

3.2.3. Выбирать формы получения образования воспитанниками.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора истекает по окончании учебного года. Договор может быть перезаключен после корректировки годовых планов по согласию обеих сторон.

5.2. Срок действия договора:

Начало: 01.09.2022г.

Окончание: 31.08.2023г.

6. Прочие условия

6.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров, оформленных в письменной форме (заявление, протоколы, и т.д.), в случае невозможности их разрешения таким образом, все споры решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. После прочтения Договора, Учреждение и Школа соглашаются в том, что все условия и обязательства Договора, а также их трактовка им в полном объеме понятны. Все участники договора

имели полную возможность до подписания договора обсудить все его условия и обязательства со своими юристами, агентами, иными представителями и договор подписывается при свободном волеизъявлении сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Школа Учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Шаталовская средняя школа
Почтовый адрес: 216491,
Смоленская область,
Починковский район, поселок
Шаталово-1, факс/телефон
8(48149) 3-20-53
ОГРН 1026700630978
ОКПО 47657995
ОКОНХ 92310
ГРН 2086712022703
ИНН 6712005970
КПП 671201001
БИК 046614001
л/с 20906120240 21906120240
эл. почта: sh_school@mail.ru



Директор

И.С.Мамичева И.С.Мамичева

М.П.

Смоленское областное
государственное учреждение для
детей-сирот и детей оставшихся без
попечения родителей,
«Шаталовский детский дом»
Почтовый адрес: 216491,
Смоленская область, Починковский
район, д. Шаталово, д.10
Факс/телефон 8(48149) 3-25-27
8(48149) 3-25-29
ИНН 6712003690
КПП 671201001
р/с40601810766143000585
Банк получателя: Отделение
Смоленск г. Смоленск
л/с 20811201600
Код дохода 0000000000000000130Z
Email: BBBB771@yandex.ru

Директор

Г.А.Соколова Г.А.Соколова

М.П.

