

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Шаталовской СШ
 Мамичева И.С.
 Приказ № 270-а от 31.08.2017г.



ПЛАН
мероприятий по повышению качества образования в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении Шаталовской средней школе
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1. Аналитические и организационные мероприятия			
1.1.	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся за 2016-2017 учебный год	Август	Позднякова М.В. заместитель директора
1.2.	Анализ проведения ВПР в 4-5,11 классах	Август	Позднякова М.В. заместитель директора
1.3.	Анализ итогов ГИА за 2016-2017 учебный год	Август	Позднякова М.В. заместитель директора
1.4.	Анализ работы ОО за 2016-2017 учебный год	Август	Мамичева И.С., директор Позднякова М.В. заместитель директора
1.5.	Проведение входного контроля знаний по учебным предметам во 2-11 классах	Сентябрь	Позднякова М.В., заместитель директора
1.6.	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	В течение года, по итогам аттестационных периодов	Позднякова М.В., Мамичев Д.И., Прокофьева Т.Д., заместители директора
1.7.	Организация ликвидации учебной задолженности учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года, в соответствии с графиком ликвидации учебной задолженности	Позднякова М.В., Мамичев Д.И., Прокофьева Т.Д., заместители директора
1.8.	Проведение мониторинга качества образовательных результатов. Объекты мониторинга: - предметные результаты обучения учащихся; - здоровье учащихся; - достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях,	В течение года, в соответствии с планом работы образовательно й организации	Позднякова М.В., Прокофьева Т.Д., заместители директора, руководители ШМО, Мельникова Е.В. медицинская сестра

	олимпиадах; - удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов; - профессиональное самоопределение учащихся		школы, Степченкова С.М. педагог-психолог, Куролесова Т.А., социальный педагог
2. Методические мероприятия			
2.1.	Анализ результатов ГИА на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников	Сентябрь	Руководители ШМО
2.2.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	В течение года	Тарасова С.Н., руководитель методической службы
2.3.	Проведение методических советов: - «Подготовка и сопровождение обучающихся-победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников» - «Организация работы по повышению качества образования в школе» -«Мониторинг работы по подготовке выпускников 9 и 11 классов к ГИА» -«Результаты пробного тестирования предметов по выбору при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»	В течение года, в соответствии с планом работы методической службы	Тарасова С.Н., руководитель методической службы
2.4.	Проведение педагогических советов «Индивидуальный образовательный маршрут педагога – один из способов самореализации и повышения его мастерства», «Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» «Анализ успеваемости и качества знаний учащихся»	Ноябрь Декабрь Март Июнь	Мамичева И.С., директор школы
2.5.	Работа с одаренными детьми	В соответствии с планом работы	Позднякова М.В., Мамичев Д.И., Прокофьева Т.Д., заместители директора
2.6.	Проведение предметных недель: - начальных классов, - русского языка , литературы и общественных наук,	Январь Февраль Февраль Апрель	Руководители ШМО

	- математики, - английского языка, - предметов естественно-научного цикла	Март	
2.7.	Семинар «Результаты апробации введения ФГОС ООО в МБОУ Шаталовской СШ»	Март	Мамичева И.С., директор школы
3. Работа с родителями			
3.1	Заседание Совета родителей (законных представителей)	В течение года	Прокофьева Т.Д., заместитель директора
3.2	Проведение общешкольных родительских собраний	Октябрь Апрель	Прокофьева Т.Д., заместитель директора
3.3	Проведение классных родительских собраний	В течение года	Классные руководители
4. Работа по охране и укреплению здоровья обучающихся			
4.1	Организация горячего питания школьников	В течение года	Мамичева И.С., директор школы
4.2	Организация работы ЛДП и досугового центра на каникулах	Ноябрь Март Июнь	Прокофьева Т.Д., заместитель директора, Чечулина Л.Н., заместитель начальника ЛДП
4.3	Организация родительского всеобуча, проведение консультаций специалистами социально-психологической службы, учителя - логопеда	В течение года	Прокофьева Т.Д., заместитель директора
4.4	Увеличение доли внеурочных занятий школьников спортивно-оздоровительного направления	В течение года	Прокофьева Т.Д., заместитель директора
4.5	Совершенствование условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В соответствии с планом	Мамичева И.С., директор школы
5. Обеспечение информационной открытости ОО			
5.1.	Соответствие работы школьного сайта требованиям нормативных документов	В течение года	Мамичева И.С., директор школы Игнащенкова Н.В., ответственный за работу школьного сайта
5.2	Обновление информации об ОО на сайте www.bus.gov.ru	В течение года	Ушакова Т.Н., заместитель директора