

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ Шаталовской СШ  
*Мамичева И.С.*  
 Приказ № 246 а от 31.08.2018г.



**Отчет о выполнении мероприятий по повышению качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шаталовской средней школе в 2017/2018 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>1. Аналитические и организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся за 2016-2017 учебный год	Август	Позднякова М.В. заместитель директора	Выполнено
1.2.	Анализ проведения ВПР в 4-5,11 классах	Август	Позднякова М.В. заместитель директора	Выполнено
1.3.	Анализ итогов ГИА за 2016-2017 учебный год	Август	Позднякова М.В. заместитель директора	Выполнено
1.4.	Анализ работы ОО за 2016-2017 учебный год	Август	Мамичева И.С., директор Позднякова М.В. заместитель директора	Выполнено
1.5.	Проведение входного контроля знаний по учебным предметам во 2-11 классах	Сентябрь	Позднякова М.В., заместитель директора	Выполнено
1.6.	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	В течение года, по итогам аттестационных периодов	Позднякова М.В., Мамичев Д.И., Прокофьева Т.Д., заместители директора	Выполнено
1.7.	Организация ликвидации учебной задолженности учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года, в соответствии с графиком ликвидации учебной задолженности	Позднякова М.В., Мамичев Д.И., Прокофьева Т.Д., заместители директора	Выполнено
1.8.	Проведение мониторинга качества образовательных результатов. Объекты мониторинга: - предметные результаты обучения учащихся; - здоровье учащихся; - достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; - удовлетворенность родителей качеством	В течение года, в соответствии с планом работы образовательной организации	Позднякова М.В., Прокофьева Т.Д., заместители директора, руководители ШМО, Мельникова Е.В. медицинская сестра школы, Степченкова С.М. педагог-психолог, Куролесова Т.А., социальный педагог	Выполнено

	образовательных результатов; - профессиональное самоопределение учащихся			
<b>2. Методические мероприятия</b>				
2.1.	Анализ результатов ГИА на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников	Сентябрь	Руководители ШМО	Выполнено
2.2.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	В течение года	Тарасова С.Н., руководитель методической службы	Выполнено
2.3.	Проведение методических советов: - «Подготовка и сопровождение обучающихся-победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников» - «Организация работы по повышению качества образования в школе» -«Мониторинг работы по подготовке выпускников 9 и 11 классов к ГИА» -«Результаты пробного тестирования предметов по выбору при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»	В течение года, в соответствии и с планом работы методической службы	Тарасова С.Н., руководитель методической службы	Выполнено
2.4.	Проведение педагогических советов «Индивидуальный образовательный маршрут педагога – один из способов самореализации и повышения его мастерства», «Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» «Анализ успеваемости и качества знаний учащихся»	Ноябрь Декабрь Март Июнь	Мамичева И.С., директор школы	Выполнено
2.5.	Работа с одаренными детьми	В соответствии и с планом работы	Позднякова М.В., Мамичев Д.И., Прокофьева Т.Д., заместители директора	Выполнено
2.6.	Проведение предметных недель: - начальных классов, - русского языка , литературы и общественных наук, - математики, - английского языка, - предметов естественно-научного цикла	Январь Февраль Февраль Апрель Март	Руководители ШМО	Выполнено в соответствии с планом работы школы на 2017/2018 учебный год
2.7.	Семинар «Результаты апробации введения ФГОС ООО в МБОУ Шаталовской СШ»	Март	Мамичева И.С., директор школы	Выполнено, участники – администрации школ школьного округа № 3

<b>3. Работа с родителями</b>				<b>4.</b>
3.1	Заседание Совета родителей (законных представителей)	В течение года	Прокофьева Т.Д., заместитель директора	Выполнено
3.2	Проведение общешкольных родительских собраний	Октябрь Апрель	Прокофьева Т.Д., заместитель директора	Выполнено
3.3	Проведение классных родительских собраний	В течение года	Классные руководители	Выполнено
<b>5. Работа по охране и укреплению здоровья обучающихся</b>				
4.1	Организация горячего питания школьников	В течение года	Мамичева И.С., директор школы	Выполнено
4.2	Организация работы ЛДП и досугового центра на каникулах	Ноябрь Март Июнь	Прокофьева Т.Д., заместитель директора, Чечулина Л.Н., заместитель начальника ЛДП	Выполнено
4.3	Организация родительского всеобуча, проведение консультаций специалистами социально-психологической службы, учителя - логопеда	В течение года	Прокофьева Т.Д., заместитель директора	Выполнено
4.4	Увеличение доли внеурочных занятий школьников спортивно-оздоровительного направления	В течение года	Прокофьева Т.Д., заместитель директора	Выполнено
4.5	Совершенствование условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В соответствии и с планом	Мамичева И.С., директор школы	Выполнено
<b>6. Обеспечение информационной открытости ОО</b>				
5.1.	Соответствие работы школьного сайта требованиям нормативных документов	В течение года	Мамичева И.С., директор школы Игнащенкова Н.В., ответственный за работу школьного сайта	Исполняется систематически
5.2	Обновление информации об ОО на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	В течение года	Ушакова Т.Н., заместитель директора	Исполняется систематически