

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Шаталовской СШ
Мамичева И.С.



*План работы школьного
информационно-библиотечного центра
МБОУ Шаталовской СШ
на 2020/2021 учебный год*

Заинтересованность и взаимопользительный
диалог государства с творческим
научно-образовательным
сообществом мы ценим очень высоко
и намерены последовательно развивать...»
Владимир Путин



2020 год

- Год памяти и славы (8 июля 2019 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о проведении в 2020 году "в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" Года памяти и славы)
- ООН провозгласила 2020 год по инициативе Финляндии Международным годом здоровья растений.
- Год народного творчества.

2021 год

- Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана.)

Руководство чтением как приоритетное направление библиотечной работы, сегодня трансформируется в целенаправленное воздействие на содержание и характер потребления всех видов аудиовизуальной информации, включая традиционные полиграфические книги и электронные тексты, обычные периодические издания, а также аудио-, видео - и мультимедийные источники информации. Мультимедиа, информационные и коммуникационные технологии позволяют создать новые модели открытого обучения, дают возможность наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием. Но электронные издания могут и должны использоваться не только в составе библиотечных фондов. Массовые формы работы с читателями при применении современных электронных аудиовизуальных произведений на компакт-дисках только выиграют. Они оказывают заметное влияние на формирование читательских и зрительских предпочтений, побуждая интерес к знакомству с лучшими образцами полиграфических и электронных изданий. Объем информации, массив всевозможных данных, глобальные электронные сети требуют способности к компетентным оценкам, отбору и целенаправленному использованию многообразных средств информации. Формула «знаю, что» должна быть дополнена не только функциональной формулой «знаю, как», но и прежде всего – формулой «знаю, где». Оттого так важно сегодня развивать способности школьников к отбору и анализу информации. Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования основа работы школьной библиотеки.

I. Основные задачи библиотечно-информационного центра:

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Разработка путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
3. Разработка новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.
4. Информационное обеспечение учащихся;
5. Информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе.
6. Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых; педагогическая работа сотрудников школьной библиотеки, так как школьная библиотека – участник образовательного и воспитательного процесса.

II. Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

III. Контрольные показатели.

- **Читатели** – 377 человек
- **Посещаемость** – 2109 посещений
- **Книговыдача** – 1890 экземпляров

	5. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Декабрь, Апрель
	6. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь
	7. Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
	8. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
	9. Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу.	В течение года
	10. Ведение журнала выдачи учебников.	Май, сентябрь
2.	Работа с фондом художественной литературы:	
	1. Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
	2. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года
	3. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
	4. Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно
	5. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	
	6. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	
	7. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.	
	8. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	
4.	Работа по сохранности фонда:	
	1) Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	Постоянно в течение года
	2) Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	
	3) Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	
	4) Составление списков должников.	
	5) Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день – первый понедельник каждого месяца.	
	6) Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	
	7) Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	

	8) Обеспечение работы читального зала.	В течение года
5.	Справочно-библиографическая работа	
	1.Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся».	В течение года
	2.Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	По заявкам
	3.Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года
6.	Работа с читателями	
	1.Индивидуальная работа.	Август - сентябрь
	2.Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Постоянно
	3.Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Февраль
	4.Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
	5.Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
	6.Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
	7.Беседы о прочитанном.	По мере поступления
	8.Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
	9.Изучение и анализ читательских формуляров.	По мере поступления
7.	Работа с педагогическим коллективом	
	1.Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
	2.Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	
8.	Работа с учащимися	
	1.Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
	2.Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
	3.Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
	4.Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно

9.	Справочно-библиографическая работа	
	1. Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий).	Постоянно
	2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.	В течение года
10.	Массовая работа	
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
11.	Плановые ежегодные выставки:	
	«День знаний»	Сентябрь
	· День учителя	Октябрь
	· Международный день школьных библиотек	Октябрь
	· День согласия и примирения	Ноябрь
	· День матери	Ноябрь
	· День воинской славы	Ноябрь
	· Рождество Христово	Декабрь
	· Международный день родного языка	Январь
	· «Твои защитники»	Февраль
	· «8 марта»	Март
	· Масленица	Март
	· Неделя детской и юношеской книги	Март
	· Всемирный день космонавтики	Апрель
	· Праздник весны и труда	Май
	· День Победы	Май

	«Новая книга - лучший подарок ». Международный день дарения.	13.02
	«Фронтовое письмо» (Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества)	22.02
	«Мой папа – военный». Конкурс на лучшую фотографию отца к 23 февраля (2-4 классы).	21.02
	Конкурс на лучшего чтеца, посвященный международному Дню 8 марта «Мама, милая мама, как тебя я люблю...» (5,6 классы)	06.03
	Литературно-музыкальная композиция «18 марта – День воссоединения Крыма с Россией» (5-8 классы).	18.03
	«Остров книжных сокровищ». «Открой книгу, и чудеса начинаются». Литературная игра-путешествие К неделе детской и юношеской книги. «Неделя детской книги». Первые «Книжкины именины» прошли в 1943 году по инициативе Л. Кассиля в Москве.	20.03
	«Поэтическая мозаика». Конкурс на лучшее любимое стихотворение (2-4 классы).	02.04
	«Рифма к рифме». Поэтический баттл ко Дню поэзии (9 класс).	03.04
	Викторина «Покорители звезд», посвящённая Дню космонавтики (7-8 классы).	12.04
	Конкурс на лучшего чтеца, посвященный Дню космонавтики (2-4 классы).	12.04
	Литературно-музыкальная гостиная, посвящённая 75 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Из памяти стереть нельзя»(1-11 классы).	08.05
	«Просветители земель славянских» ко дню славянской письменности. Литературная композиции (7, 8 классы).	05.05
15	Повышение квалификации	
	Участие в городских совещаниях, проводимых отделом образования г. Починка.	По мере их проведения
	Освоение информации из профессиональных изданий.	В течение года
	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года
	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых компьютерных технологий.	В течение года
	Участие в семинарах методического объединения.	В течение года
	Повышение квалификации на базе СОИРО.	В течение года
16	Использование ИКТ в работе библиотеки	
	Доступ в сети Интернет.	В течение года
	Внедрение новейших компьютерных технологий в работу ШИБЦ.	В течение года
17	Отчетная работа	
	1.Составление отчёта о работе ШИБЦ за 2019 /2020учебный год.	Май
	2.Составление плана работы ИБЦ на 2020/2021 учебный год.	Май
	3.Ведение дневника работы ШИБЦ.	Постоянно
	4.Вывоз макулатуры.	Апрель – май